

Laatija + pvm

Outi Nenonen ja Armi
Kaukoperko 18.11.2021

Tarkastaja + pvm

Outi Nenonen 18.11.2021

Hyväksyjä + pvm

Juha-Pekka Jaskari
18.11.2021

Versio

3

Sivu(t)

1(2)

TIETOSUOJAPOLITIikka JPT JASKARI OY:SSÄ

Tietosuojapolitiikkamme tarkoituksena on kuvata toiminta, jonka avulla pyrimme turvaamaan tietosuojan ja mahdollistamaan siihen liittyvän avoimuuden asiakkaillemme, henkilöstöllemme ja muille sidosryhmille. Me JPT Jaskari Oy:ssä olemme sitoutuneet johtoa myöten noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR, General Data Protection Regulation), joka astui voimaan 25.5.2018 sekä tietosuojalakia (1050/2018).

Tietosuojapolitiikkamme tarkastetaan ja päivitetään tarvittaessa osana laadunhallintajärjestelmäämme. Lisäksi huomioimme mahdolliset muutokset lainsäädännössä ja viranomaisohjeissa. Tietosuojapolitiikan säännöllisesti tarkastuksesta vastaa laadunhallintajärjestelmämme yhteistyössä johdon kanssa.

1. Tietosuojadokumentit ja niiden saatavuus

Tietosuojadokumentteja ovat GDPR:n mukaiset laatu- ja rekisteriselosteet, jotka vastaavat tietosuojaselosteita.

Henkilötietoja keräämme ja ylläpidämme seuraavissa rekistereissä:

- ASIAKASREKISTERI, tuotannonohjausjärjestelmässä
 - o Saatavilla: www.serco.fi
- TOIMITTAJAREKISTERI, tuotannonohjausjärjestelmässä
 - o Saatavilla: www.serco.fi
- SERCO –UUTISKIRJEIDEN TILAAJAT –REKISTERI
 - o Saatavilla: www.serco.fi
- PALKANLASKENTAREKISTERI, JPT Jaskarin työntekijöiden henkilötiedot palkkajärjestelmässä
 - o Saatavilla: tuotannon taukotilasta ja JPT Jaskari Oy:n laadunhallintajärjestelmällä.

Jokaisesta rekisteristä olemme laatineet oman rekisteriselosteen. Näissä selosteissa on tarkemmin kuvattu kunkin rekisterin tiedot seuraavien osa-alueiden osalta:

- rekisterin pitäjä ja rekisterin nimi
- rekisterin käyttötarkoitus ja asetuksen mukainen käsittelyperuste
- rekisterin sisältämät tiedot
- tietojen säilytysaika
- rekisterin säännönmukaiset tietolähteet
- tietojen luovutus eteenpäin (mm. ETA-maiden ulkopuolelle)
- miten rekisteröity voi käyttää henkilötietoihin liittyviä oikeuksiaan
- rekisterin suojauksen periaate

2. Henkilötietojen hankinta, käyttö ja säilyttäminen

Saamme suurimman osan käytettävistä henkilötiedoista suoraan asiakkailtamme, toimittajiltamme, viranomaisilta, henkilöstöltämme sekä muilta sidosryhmiltä. Lisäksi hyödynnämme olemassa olevaa asiakastietoa sekä internetistä löytyvää avointa yritysdataa. Käytämme rekistereissämme olevia henkilötietoja liiketoimintamme mahdollistamiseen, asiakassuhteiden hoitamiseen sekä toimintaamme liittyvään tiedottamiseen ja viestintään.

Emme kerää henkilötietoja muuta kuin tarpeellinen määrä ylläesitettyjä käyttötarkoituksia varten. Säilytämme henkilötietoja yllä esitetyissä rekistereissä sellaisessa muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten.

Laatija + pvm	Tarkastaja + pvm	Hyväksyjä + pvm	Versio	Sivu(t)
Outi Nenonen ja Armi Kaukoperko 18.11.2021	Outi Nenonen 18.11.2021	Juha-Pekka Jaskari 18.11.2021	3	2(2)

3. Henkilötietojen käsittely, suojaaminen ja hävittäminen

Huomioimme järjestelmien hankinnassa, kehityksessä ja ylläpidossa tietoturvan ja tietosuojan vaatimukset. Henkilötietoja sisältävät tietojärjestelmät ja tiedostot on suojattu organisaatiossamme yritystoiminnassa normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Kyseisten tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Nämä myönnetään vain järjestelmien ja tiedostojen ylläpitäjän henkilökuntaan kuuluville, joiden asemaan ja työtehtäviin mainittu käyttöoikeus liittyy. Henkilötietoja käsittelevät työntekijämme on perehdytetty tietosuojapolitiikkamme sisältöön ja he ovat sitoutuneet noudattamaan sitä. Huomioimme tietosuojan myös uusien henkilöiden perehdytyksessä.

Päivitämme henkilötietorekistereitä jatkuvasti heti saatuaamme päivitettyä tietoa rekisteröidyiltä tai yrityksiltä, joissa he työskentelevät tai ovat työskennelleet. Epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistamme tai oikaisemme viipymättä.

4. Menettely tietosuojan vaarantuessa

Jos epäilemme tai havaitsemme tietosuojan vaarantuneen, ryhdymme välittömästi tutkimaan asiaa. Tiedotamme asianosaisia tahoja henkilökohtaisesti, jos se on aiheellista korjaavien toimenpiteiden tekemiseksi tai vahingon rajaamiseksi. Teemme myös GDPR-tietosuoja-asetuksen edellyttämät viranomaisilmoitukset havaituista tietosuojaongelmista.

5. Henkilötietojen käsittelyn riskien arviointi

Arvioimme säännöllisesti kerran vuodessa henkilötietojen käsittelyyn liittyviä riskejä osana johdon laatukatselmusta. Riskien arviointi tehdään erillisen asiakirjan 'JPT542LA_Riskien hallinta' mukaisesti. Riskien arviointi sekä tulosten ja toimenpiteiden dokumentointi raportoidaan tallenteeseen: 'JPT5421LT_Riskiraportti'.

Ryhdyimme välittömiin toimenpiteisiin alentaaksemme merkittäviä henkilötietojen käsittelyyn liittyviä riskejä.

6. Avoimuus ja rekisteröityjen oikeudet

Haluamme toimia luottamuksellisesti henkilötietonsa meidän käyttöön antaneita eli rekisteröityjä kohtaan. Tähän luottamukseen liittyy olennaisena osana avoimuus rekisteröityjä kohtaan sekä rekisteröityjen oikeudet.

Rekisteröidyillä on oikeus:

- tarkistaa, korjata tai pyytää häntä koskevia tietoja,
- pyytää häntä koskevien tietojen rajoittamista tai poistamista rekistereistämme, jos esimerkiksi henkilötietoja ei enää tarvita siihen tarkoitukseen, johon ne on alun perin tallennettu,
- kieltää yritystämme käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointitarkoituksiin,
- sekä esittää muut rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt ottamalla yhteyttä kirjallisesti jollekin organisaatiomme henkilöstöstä, jonka yhteystiedot löytyvät nettisivuiltamme www.serco.fi.

Rekisteröidyillä on oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumus henkilötietojensa käsittelyyn. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen, mutta se saattaa estää tuotteidemme saannin ja palveluidemme käytön.